

戸籍・附票等交付申請書

(あて先) 日野市長 * 番号に○をし、通数をご記入ください。

なにが必要ですか		平成〇〇年〇〇月〇〇日	
1 全部事項証明 (戸籍謄本)	1 通	8 受理証明	通
2 個人事項証明 (抄本)	通	(婚姻・離婚・)	届
3 除籍全部事項証明(除籍謄本)	通	届出の日	年 月 日
4 除籍個人事項証明(抄本)	通		通
5 改製原戸籍 (謄本・抄本)	通		届
6 戸籍の附票 (全部・一部)	通		日
7 身分証明	通		通

日野市に本籍がない場合、日野市でのお取り扱いができません。戸籍をおいてある市町村へ、ご請求ください。

どなたの証明ですか	本籍	日野市 神明1丁目11番地16
	ふりがな	ひの たろう
	筆頭者氏名 (戸籍のはじめに書かれている人)	日野 太郎
個人(一部)の場合は、必要な方の氏名		
使う(請求)方者	住所	日野市神明1丁目12番地の1 市役所アパート1-101
	ふりがな	ひの たろう
	氏名	日野 太郎 (印) 電話 042-585-1111 生年月日(明大昭平 11.11.1)
	使う方と戸籍にのっている方との関係 ① 本人 2 配偶者 3 子・孫 4 父母・祖父母 5 その他 () 上記の理由以外には使用いたしません。	
窓口に来た方	使う人と同じ場合には書く必要ありません。 電話 042-585-1111	
	住所	日野市神明1丁目12番地の1 市役所アパート1-101
	ふりがな	ひの はなこ
氏名	日野 花子 (印)	使う方との関係 妻

・偽り、その他不正の手段によって交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。(戸籍法第133条)

・プライバシーの侵害につながるような不当な請求には、応じられません。

・代理人の方が申請させる場合は、本人が自筆で委任した旨を記した書面が必要です。

受付	照合	交付	手数料

本人確認 免・保・他() 住・印・登・異・課・納・資・外()

戸籍・附票等交付申請書

(あて先) 日野市長 * 番号に○をし、通数をご記入ください。

なにが必要ですか		平成 年 月 日	
1 全部事項証明 (戸籍謄本)	通	8 受理証明	通
2 個人事項証明 (抄本)	通	(婚姻・離婚・)	届
3 除籍全部事項証明(除籍謄本)	通	届出日	年 月 日
4 除籍個人事項証明(抄本)	通		通
5 改製原戸籍 (謄本・抄本)	通	9 記載事項証明	通
6 戸籍の附票 (全部・一部)	通	(出生・死亡・)	届
7 身分証明	通	届出日	年 月 日
		10 埋火葬許可証写し	通
		11 その他()	通

どなたの証明ですか	本籍	日野市
	ふりがな	
	筆頭者氏名 (戸籍のはじめに書かれている人)	
個人(一部)の場合は、必要な方の氏名		
使う(請求)方者	住所	
	ふりがな	
	氏名	(印) 電話 - - - - 生年月日(明大昭平 . . .)
	使う方と戸籍にのっている方との関係 1 本人 2 配偶者 3 子・孫 4 父母・祖父母 5 その他 () 上記の理由以外には使用いたしません。	
窓口に来た方	使う人と同じ場合には書く必要ありません。 電話 - -	
	住所	
	ふりがな	
氏名	(印)	使う方との関係

・偽り、その他不正の手段によって交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。(戸籍法第133条)

・プライバシーの侵害につながるような不当な請求には、応じられません。

・代理人の方が申請させる場合は、本人が自筆で委任した旨を記した書面が必要です。

受付	照合	交付	手数料

本人確認 免・保・他() 住・印・登・異・課・納・資・外()